



CITTA' DI ALTAMURA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

***TRANSIZIONE IN CLOUD DELLA SALA
CONSILIARE DEL COMUNE DI ALTAMURA.
FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO DI
CONFERENZA COMPLETO AUDIO-VIDEO***

CIG A002BE9D2D

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Indice Capitolato Speciale d'Appalto

PREMESSA.....	3
ART. 1 – OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.....	3
ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO.....	5
ART. 4 – INSTALLAZIONE E COLLAUDO DELL'IMPIANTO CONFERENCE.....	5
ART. 5 – FORMAZIONE E ASSISTENZA PER L'AVVIO E TESTING DELL'IMPIANTO.....	6
ART. 6 – FUNZIONALITA' GENERALI DEL SISTEMA.....	6
ART. 7 – ACCESSIBILITA'.....	10
ART. 8 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.....	10
ART. 9 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	11
ART. 10 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	13
ART. 11 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE.....	14
ART. 13 - CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE.....	14
ART. 14 – PERSONALE.....	14
ART. 15 - DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA.....	15
ART. 16 - LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI.....	16
ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO.....	17
ART. 18 – PAGAMENTI, FATTURAZIONE E TRACCIABILITA'.....	17
ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
ART. 20 – RECESSO	20
ART. 21 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI PRIVACY.....	20
ART. 22 – VIGILANZA, CONTROLLI E VERIFICA CONFORMITA'.....	21
ART. 23 – SERVIZI AGGIUNTIVI.....	22
ART. 24 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	22
ART. 25 - FORO COMPETENTE.....	22
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22

.....

PREMESSA

La sala consiliare del Comune di Altamura è attualmente dotata di un impianto audio-video e di un sistema di conferenza e votazione elettronica oramai obsoleta e parzialmente non funzionante. Conseguentemente questa amministrazione comunale intende procedere all'acquisizione di un nuovo sistema integrato multimediale, di servizi professionali ed attività accessorie con relative licenze d'uso dei software di gestione, per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale di Altamura i cui requisiti tecnici minimi del sistema integrato devono rispondere a quanto prescritto nel presente capitolato.

A tali funzioni si ritiene di aggiungere la possibilità di gestione delle sedute in modalità mista tra presenza in sala e da remoto nonché la possibilità che i sistemi di amplificazione, microfonaione e video possano essere altresì utilizzati, oltre che per le sedute consiliari, anche per incontri, conferenze e corsi di formazione al personale dipendente dell'Ente.

Il nuovo sistema integrato dovrà essere dotato di funzionalità multimediali e servizi connessi che ne consentano la gestione in modo automatizzato, semplice ed intuitivo.

ART. 1 – OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'acquisizione di un nuovo sistema integrato multimediale e con i relativi servizi professionali ed attività accessorie, con relative licenze d'uso dei software di gestione, per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale di Altamura e di eventuali altre riunioni e manifestazioni istituzionali, i cui requisiti tecnici devono rispondere necessariamente a quanto prescritto nel presente capitolato.

L'importo a base d'asta è di € 70.500,00 oltre IVA, e comprende la quota d'acquisto di tutta la dotazione tecnica, la quota inerente i canoni annuali da versare per la fruizione dei servizi in cloud per la durata di anni 5 e la quota inerente il servizio di Operatore di Regia in presenza per nr. 10 sedute di Consiglio Comunale.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'appalto prevede il seguente piano d'acquisto:

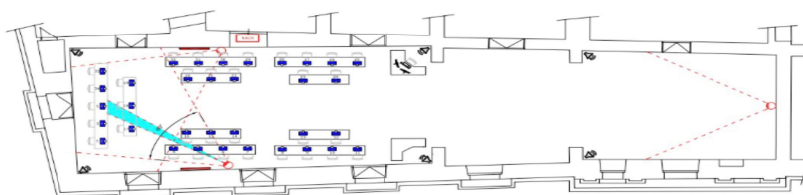
- A. FORNITURA DI UN IMPIANTO MULTIMEDIALE PER LA COMPLETA GESTIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DI EVENTUALI ALTRE RIUNIONI E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI ALTAMURA*

POSTAZIONI ISTITUZIONALI	
QUANTITA'	DESCRIZIONE
NR. 1	TABLET/CHROMEBOOK PRESIDENTE, PER LA GESTIONE DELLA SEDUTA, CONDIVISIONE DOCUMENTALE E PARTECIPAZIONE FORMULA MISTA TRAMITE PIATTAFORMA
NR. 1	MICROFONO PRESIDENTE VIDEOCONGRESSI CON RILEVAZIONE PRESENZA E TASTO PRIORITA', DA INCASSO
NR. 33	MICROFONO DELEGATO VIDEOCONGRESSI CON RILEVAZIONE PRESENZA E TASTO PRENOTAZIONE (<i>SINDACO, NR. 23 CONSIGLIERI, NR. 7 ASSESSORI, SEGRETARIO GENERALE, OSPITE</i>), DA INCASSO
NR. 1	KIT 2 MICROFONI A GELATO WIFI PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI OSPITI
NR. 50	DISPOSITIVI DI IDENTIFICAZIONE

POSTAZIONE REGIA	
QUANTITA'	DESCRIZIONE
NR. 2	MONITOR CON TASTIERA E MOUSE PER AVVIO E GESTIONE DELLA SEDUTA, IN PRESENZA E IN FORMULA MISTA

POSTAZIONE RACK	
QUANTITA'	DESCRIZIONE
NR. 1	CENTRALINA VIDEOCONGRESSI
NR. 1	MODEM 4G PREDISPOSTO PER SIM DATI
NR. 1	GRUPPO DI CONTINUITA' E STABILIZZATORE E PROTETTORE CONTRO CORTO CIRCUITI
NR. 1	AMPLIFICATORE VIDEOCONGRESSI
NR. 1	MIXER AUDIO DIGITALE VIDEOCONGRESSI CON ELIMINATORE DI FISCHI E RIMBOMBI
NR. 1	WORK STATION PER LA GESTIONE DEL SISTEMA OPERATIVO DI LAVORO

IMPIANTO AUDIO-VIDEO	
QUANTITA'	DESCRIZIONE
NR. 3	VIDEOCAMERA PROFESSIONALE MOTORIZZATA PER RIPRESA AUTOMATICA IN FULL HD
NR. 2	MONITOR DISPLAY DA 65 POLLICI FULL HD
NR. 6	DIFFUSORI AUDIO VIDEOCONGRESS



B. FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELL'IMPIANTO SALA E PER LO STREAMING LIVE IN PRESENZA, IN VIDEOCONFERENZA E MODALITA' MISTA:

La soluzione proposta dovrà prevedere un sistema integrato che consenta, da un unico ambiente di controllo, la gestione dei lavori di seduta e la correlata gestione documentale, mediante applicativi di facile utilizzo.

Tale soluzione dovrà contemplare anche le funzionalità delle trasmissioni streaming, che si integri con la ripresa video allo stato esistente, e la gestione di videoconferenze e riunioni istituzionali assembleari anche in modalità mista dei partecipanti (in presenza e da remoto), mediante sistemi di ripresa automatizzati HD – compatibili con applicativi per la trascrizione simultanea, oltre a tutte le altre attrezzature classiche necessarie, relative all'impianto che sarà contestualmente installato, ciò al fine di assicurare la multimedialità dell'intera configurazione.

Il servizio deve prevedere un sistema integrato di verbalizzazione automatica, indicizzazione e mediateca con la trascrizione automatica dell'audio live, archiviazione cloud su server certificati dell'appaltatore dei file audio-video.

Tale servizio dovrà prevedere l'installazione degli strumenti hardware e software, incluse le licenze dei vari software che verranno utilizzati, nonché ogni altro applicativo necessario per il relativo funzionamento, anche in caso di assenza della connessione internet.

Il successivo art. 6 elencherà nello specifico le funzionalità generali del sistema.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto relativo al servizio di gestione integrata del sistema di conferenza, documentale e votazione elettronica per la sala consiliare del Comune di Altamura avrà una durata di 60 mesi dalla stipula del contratto e il contratto di assistenza tecnica, manutenzione (help-desk), avrà inizio dalla data del collaudo del sistema offerto.

Le parti si riservano comunque la facoltà del recesso in qualunque momento con l'obbligo del preavviso di almeno 30 (TRENTA) giorni, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, termine pattizio più lungo.

ART. 4 – INSTALLAZIONE E COLLAUDO DELL'IMPIANTO CONFERENCE

Entro il termine di 30 gg. dall'affidamento, il sistema integrato multimediale dovrà essere installato e reso funzionante e verrà sottoposto a collaudo in presenza dell'appaltatore.

La ditta affidataria dovrà garantire la disinstallazione, la rimozione e il corretto smaltimento del vecchio impianto.

Il collaudo è inteso come verifica di conformità alle caratteristiche tecniche indicate nel capitolato o offerte dall'impresa.

Con il collaudo dovrà essere verificata la conformità delle caratteristiche tecniche (hardware e software) relative alle funzionalità del sistema così come previsto dal presente capitolato speciale.

Al termine del collaudo l'appaltatore dovrà consegnare tutta la documentazione tecnica e la manualistica e verrà redatto apposito verbale di collaudo sottoscritto dal RUP, dal Dirigente della Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale, dal Responsabile della Manutenzione Opere Impiantistiche e Progettazione Impianti del Comune di Altamura, e dal Responsabile Tecnico dell'impresa aggiudicataria, nel quale dovrà essere riportata la conformità delle caratteristiche e funzionalità accertate con quelle richieste nelle specifiche tecniche del presente capitolato o offerte dall'appaltatore.

Resta inteso che l'accettazione della fornitura al collaudo non solleva l'appaltatore dalla responsabilità riguardante la rispondenza del sistema integrato fornito alle caratteristiche indicate nei documenti di gara e nell'offerta presentata.

Durante i lavori di installazione dell'impianto, sarà garantita la presenza del Responsabile della Manutenzione Opere Impiantistiche e Progettazione Impianti e di un dipendente del servizio CED del Comune di Altamura.

Nel caso l'Amministrazione ritenga necessario posticipare l'installazione dell'impianto audio-video, l'appaltatore dovrà necessariamente adeguare il software gestionale all'attuale impianto presente nella Sala Consiliare del Comune di Altamura.

ART. 5 – FORMAZIONE E ASSISTENZA PER L'AVVIO E TESTING DELL'IMPIANTO

Sarà cura della ditta affidataria istruire opportunamente il personale dell'Ente che dovrà occuparsi del sistema, attraverso almeno 3 sessioni di formazione in webinar, e, senza alcun costo aggiuntivo, dovrà garantire con proprio personale la presenza in sede di un Operatore di Regia per le prime 2 sedute di Consiglio Comunale, successive all'affidamento;

ART. 6 – FUNZIONALITA' GENERALI DEL SISTEMA

1. Il sistema di gestione delle sedute audio-video e del sistema elettronico di votazione, nonché il software applicativo dovranno prevedere le seguenti caratteristiche tecniche:
 - 1.1. GESTIONE DELLA SEDUTA
 - a) inserimento utenti e ruoli (Consigliere, Assessore, Sindaco, ecc...)
 - b) registrazione utenti sulla piattaforma con accesso tramite email e password;

- c) creazione delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari, con la possibilità di selezionare membri, ruoli e permessi;
- d) creazione e calendarizzazione delle sedute di Consiglio Comunale e di eventuali altre riunioni e manifestazioni istituzionali con i relativi punti all'ordine del giorno e la relativa documentazione;
- e) gestione documentale completa, con la possibilità di allegare per ogni punto all'ordine del giorno proposte di delibera, pareri e tutta la documentazione a corredo;
- f) registrazione dei dati personali (anche foto) del Sindaco, dei Consiglieri, degli Assessori, dei Dirigenti e del Segretario Generale;
- g) gestione delle sedute (Consiglio/Commissioni/altro);
- h) gestione autonoma della seduta da parte del Presidente del Consiglio;
- i) gestione automatica o manuale del contingentamento dei tempi assegnati ad ogni oratore, dal Presidente del Consiglio o dalla regia;
- j) gestione degli interventi dal Presidente del Consiglio;
- k) gestione dei presenti e calcolo automatico del numero legale;
- l) identificazione personale tramite badge;
- m) gestione degli utenti con diritto al voto;
- n) gestione delle operazioni di voto con possibilità di specificare, se necessario, di volta in volta l'oggetto della votazione;
- o) votazione elettronica all'interno dell'aula con possibilità di integrazione per la gestione delle votazioni, palesi e segreti, in modalità mista (consiglieri in presenza e consiglieri collegati in videoconferenza con gestione di eventuali quorum, maggioranza etc);
- p) gestione delle votazioni (favorevole, contrario, astenuto, altra opzione personalizzabile), con calcolo della maggioranza;
- q) gestione delle opzioni di voto come di seguito specificate sulla base di quanto previsto dal regolamento del Consiglio Comunale:
 - votazione palese;
 - votazione palese nominale;
 - votazione segreta;
- r) calcolo dell'esito della votazione;
- s) reset della votazione;
- t) gestione degli archivi degli oggetti votati;

- u) gestione delle statistiche (oratori, presenze alle sedute, presenza al voto ecc.);
- v) gestione cambio della maggioranza;
- w) gestione tipologia maggioranza dall'Operatore di Regia o dal Presidente (sono previste maggioranze diverse per tipologia di seduta e per oggetti votati);
- x) avanzamento degli oggetti iscritti all'ordine del giorno, con possibilità di inserimento di oggetti da trattare;
- y) reportistica completa di tutti gli aspetti relativi alla seduta (presenza dei partecipanti, con tutti i movimenti di ingresso e uscita, indicazione, in termini di percentuale, del tempo di permanenza, gli interventi sui singoli punti all'o.d.g. e le relative votazioni);
- z) scambio dati con altri sistemi;

1.2. SISTEMA DI DIFFUSIONE AUDIO E REGISTRAZIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI, SERVIZIO DI STREAMING E VISUALIZZAZIONE IN SALA

- a) registrazione e trasmissione delle sedute consiliari in streaming sui vari social network, con la possibilità di distribuire il segnale in contemporanea anche ad emittenti radiotelevisive, allo stato presenti;
- b) regia video con puntamento automatico sull'oratore;
- c) audio chiaro senza distorsioni, fischi o altri disturbi, sia all'interno della sala consiliare, sia nello streaming;
- d) sottotitolazione in sovrapposizione delle riprese audio-video per non udenti;
- e) streaming misto con presenza in aula dei Consiglieri e in videoconferenza su piattaforma certificata;
- f) due canali distinti per le conferenze miste (in presenza e da remoto), uno per il dibattito all'interno della sala consiliare, l'altro per gli interventi di coloro che partecipano da remoto;
- g) visualizzazione, sui tabelloni e sul display del Presidente del Consiglio, degli oratori che hanno prenotato l'intervento, in ordine di prenotazione, con indicazione, in modo permanente, del tempo residuo di cui il singolo oratore può ancora usufruire;
- h) visualizzazione, sui tabelloni e sul display del Presidente del Consiglio, dell'oratore attivo e di altre informazioni a scelta della regia (es. gruppo consiliare, carica, elenco dei Consiglieri iscritti a parlare, ecc.);
- i) visualizzazione, sui tabelloni e sul display del Presidente del Consiglio, di documenti o immagini a scelta della regia (documenti, emendamenti, ordini del giorno, ecc.) ;

- j) visualizzazione, sui tabelloni e sul display del Presidente del Consiglio, dell'utente connesso da remoto;
- k) associazione alle varie postazioni del nome dell'occupante a seconda dell'oratore attivo (controllabili comunque manualmente dalla console di regia);
- l) gestione del layout grafico del pannello/tabellone per la visualizzazione numerica e visualizzazione in forma grafica personalizzabile dell'esito del voto sulla base delle regole definite e delle modalità di voto adottate per la specifica votazione;
- m) unità centrale di controllo, con funzione multiview, per monitorare i segnali delle videocamere e dei televisori in sala, garantendo la trasmissione di dati provenienti da sorgenti esterna, quali per esempio lettori DVD, o semplicemente flussi video di qualsiasi natura (altri streaming in rete, video Youtube, ecc.);

1.3. TRASCRIZIONE AUTOMATICA DEL PARLATO, INDICIZZAZIONE DEGLI EVENTI, E ARCHIVIAZIONE DATI

- a) verbalizzazione immediata del parlato;
- b) indicizzazione di tutte le sedute consiliari, con la possibilità di ricerca per parole chiave e stringhe di testo, oratori e argomenti trattati all'ordine del giorno;
- c) trascrizione automatica integrale (sotto forma di bozza di verbale) di tutte le sedute;
- d) archiviazione multimediale su mediateca personalizzata su server certificati con stringenti politiche di disaster recovery e possibilità di archiviazione anche in locale;
- e) conservazione sostitutiva degli atti del Consiglio Comunale con adeguamento alle nuove regole di gestione dei flussi documentali da e per la Pubblica Amministrazione;
- f) l'archiviazione, con servizio in cloud certificato dell'appaltatore, dei file audio/video registrati, delle trascrizioni effettuate e della reportistica;
- g) formato video in MP4 o in altri formati (selezionabili sul software), per un utilizzo immediato o per post-produzione;

1.4. ACCESSO AGLI ELETTORI

- a) consentire ai cittadini l'accesso al portale web dedicato all'Ente;
- b) personalizzazione del template della piattaforma dedicata, con il logo del Comune di Altamura;

- c) consentire la visualizzazione degli ultimi argomenti oggetto di discussione, con la possibilità di accedere direttamente alla registrazione audio-video e a tutte le altre informazioni relative alla seduta;
- d) consentire la consultazione delle prossime sedute calendarizzate;
- e) consentire la ricerca all'interno dell'archivio storico per parola chiave, con la possibilità di accedere direttamente alla registrazione audio-video e a tutte le altre informazioni relative alla seduta;
- f) consultare l'intera attività politica dei Consiglieri, Assessori, Sindaco, Presidente del Consiglio, consentendo di monitorare i loro interventi;

ART. 7 – ACCESSIBILITA'

1. Il software applicativo offerto dovrà necessariamente essere dotato delle seguenti caratteristiche:
 - a) flessibilità nella struttura e nelle personalizzazioni, per adattarsi al cambiamento dei bisogni e dei diversi contesti organizzativi;
 - b) facilità di configurazione e di utilizzo da parte dei diversi operatori che partecipano al processo;
 - c) funzionalità di gestione del dato, comunicazione, profili abilitativi, tracciabilità;
 - d) accessibilità per i portatori di disabilità ai sensi della legge 4/2004 e ss.mm.ii.;
 - e) garanzia di rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali previsti dalla normativa nazionale ed europea;
 - f) lingua italiana per tutte le interfacce offerte;
 - g) garantire la sicurezza informatica.

ART. 8 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

1. Tutte le componenti hardware e software del sistema integrato offerto dovranno essere coperte dal servizio di manutenzione durante tutta la durata del contratto, come di seguito dettagliato, in modo da evitare malfunzionamento e/o interruzione:
 - a) Manutenzione Ordinaria: dovrà essere previsto almeno un intervento di manutenzione ordinaria in presenza presso la sala consiliare del Comune di Altamura a cadenza annuale, in giornate da concordare, e da remoto a cadenza mensile, senza alcun costo aggiuntivo;
 - b) Manutenzione Evolutiva: dovrà essere garantito, senza alcun costo aggiuntivo, l'aggiornamento dei software offerti al fine di garantire la piena aderenza alla normativa

vigente e di futura emanazione nei termini stabiliti dalle norme stesse e adeguamenti necessari a variazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari e l'appaltatore dovrà garantire la cessione delle nuove release rilasciate;

- c) Manutenzione Straordinaria: riparazione di sistemi/moduli malfunzionanti, inclusa la gratuita sostituzione delle parti guaste, e, se necessario su richiesta dell'Ente, il componente sostitutivo dovrà essere spedito a mezzo corriere espresso entro la giornata lavorativa successiva a quella della segnalazione. Assistenza “in remoto” tramite collegamento internet o telefonico, con i tecnici presso la sede dell'impresa appaltatrice, per analizzare in tempo reale eventuali inconvenienti e consentire un rapido intervento correttivo o effettuare semplici variazioni o modifiche sul software senza dover intervenire sul posto.

Tutti gli interventi di assistenza sopra descritti verranno effettuati durante le normali ore di lavoro dei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00).

ART. 9 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. Sono ad esclusivo carico dell'appaltatore:
 - a) progettazione di qualsiasi livello;
 - b) la disinstallazione, l'asporto e lo smaltimento dell'attuale impianto audio-video installato presso la sala consiliare del Comune di Altamura;
 - c) il trasporto di tutte le apparecchiature necessarie all'implementazione del sistema;
 - d) la posa in opera, comprensiva dei lavori necessari per le varie installazioni (cablaggi, ancoraggi, ecc..);
 - e) l'adeguamento dell'impianto elettrico della sala consiliare del Comune di Altamura a servizio delle apparecchiature installate;
 - f) la messa in produzione e le verifiche di conformità;
 - g) la formazione del personale dell'Ente, con l'assistenza di un Operatore di Regia in presenza per le prime 2 (due) sedute di Consiglio Comunale, successive all'affidamento;
 - h) la garanzia per 60 mesi dall'affidamento di tutta l'attrezzatura installata;
 - i) l'assicurazione contro eventuali danni procurati all'Ente durante il trasporto o conseguenti l'errata installazione dell'impianto;
 - j) la fornitura di tutta la manualistica necessaria alla piena operatività delle apparecchiature e dei software applicativi, in lingua italiana;

- k) gli oneri relativi ad ogni eventuale licenza, autorizzazione o concessione relativa alla installazione o utilizzo dell'impianto e del software applicativo,
- l) i relativi aggiornamenti software delle applicazioni gestionali, per la durata di 60 mesi a decorrere dalla data di collaudo positivo da parte dell'Ente;
- m) spese, imposte e tasse inerenti al contratto;
- n) il servizio di assistenza “always on” a garanzia della continuità operativa dei sistemi;
- o) l'archiviazione in cloud di tutti i dati espressamente succitati;
- p) il servizio di trasferimento digitale di tutti i dati di proprietà del Comune di Altamura (registrazioni delle sedute, reportistica, qualsiasi documento caricato in piattaforma), su richiesta dell'Ente e al termine dell'affidamento;

2. L'appaltatore dovrà, altresì, rispettare i seguenti obblighi:

- a) adempiere alle prestazioni oggetto del contratto ed eseguire le prestazioni del presente appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata della prestazione, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico;
- b) nella fase di installazione dell'impianto audio-video, l'appaltatore non potrà in ogni caso utilizzare qualsiasi accessorio dell'impianto attualmente in uso;
- c) rispettare i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Altamura o ai quali lo stesso ha aderito e il patto d'integrità sottoscritto con il Comune di Altamura;
- d) rispettare le misure di prevenzione indicate nella sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 e ss.mm. e relative al Codice di Comportamento del Comune di Altamura;
- e) osservare le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- f) qualsiasi responsabilità derivante da eventuali difetti della cablatura è esclusivamente ed integralmente a carico dell'appaltatore;
- g) tutti i dati immagazzinati in cloud, di esclusiva proprietà del Comune di Altamura, dovranno essere obbligatoriamente e tempestivamente posti a disposizione dell'Ente a richiesta e, comunque, al termine dell'affidamento, assicurando la portabilità dei dati, la deidicizzabilità e le eventuali operazioni connesse all'esercizio del diritto all'oblio;
- h) l'intera fornitura dovrà essere assicurata con la formula “Chiavi in mano”;

- i) sostituzione completa di componenti difettosi durante tutta la durata del contratto, entro la giornata lavorativa successiva a quella della segnalazione, a fronte di qualunque causa di malfunzionamento, rottura e/o guasto;
- j) l'appaltatore è responsabile del comportamento di tutto il suo personale impiegato nella prestazione;
- k) mantenere l'Amministrazione indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi, per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, causati a terzi.

ART. 10 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto della fornitura di beni e servizi disciplinata dal presente Capitolato è effettuata mediante "Affidamento diretto" ex art. dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, attraverso lo strumento della Trattativa Diretta sul portale MEPA (CPV 72400000-4) e previa verifica dei requisiti di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento della ditta, ai sensi dell'art. 51 comma 1 della L. 108/2021.

ART. 11 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del Contratto avverrà in modalità elettronica, con firma digitale, attraverso il portale MEPA, come succitato e all'atto della sottoscrizione, l'aggiudicatario attesterà che il Cloud è in territorio Europeo.

Eventuali spese, imposte e tasse inerenti al Contratto, sono a carico dell'Appaltatore.

La gestione amministrativa del Contratto sarà in capo alla Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale per le liquidazioni del canone annuale.

Con la sottoscrizione del Contratto, si intendono accettate, da parte dell'appaltatore, tutte le condizioni del presente Capitolato Tecnico, nessuna esclusa, le quali pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficaci a norma dell'art. 1341 del Codice Civile, ed equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di fornitura di beni e servizi.

ART. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE

La ditta affidataria dovrà costituire la cauzione definitiva, con le modalità e negli importi stabiliti dall'art. 106 del D.Lgs 36/2023.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di aver effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Al termine del contratto e, saldato ogni pendenza, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della ditta appaltatrice, la convenzione di cui sopra verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 13 - CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, l'Ente stesso potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa in ossequio a quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto oppure a mezzo PEC dall'Amministrazione almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

Per tutto il periodo della sospensione il pagamento della quota del canone annuale inerente la piattaforma dedicata non avrà luogo .

Il periodo di interruzione non verrà computato ai fini della naturale scadenza del Servizio che riprenderà dalla comunicazione di cessazione della causa di sospensione.

ART. 14 – PERSONALE

L'Appaltatore, in ottemperanza all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, garantendo le dovute tutele per i lavoratori, sollevando pertanto, l'Amministrazione anche da ogni responsabilità per eventuali malattie professionali o infortuni subiti dai propri addetti durante l'espletamento delle operazioni di cui al presente Capitolato Tecnico d'appalto.

Eventuali sostituzioni, adeguatamente motivate, devono essere notificate all'Amministrazione che si riserverà di approvarle.

E' fatto obbligo all'operatore economico di trasmettere al Comune di Altamura l'attestazione di conformità al CCNL di categoria.

Il personale impiegato è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso anche ai sensi del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008.

L'Appaltatore si obbliga, ai sensi del medesimo Decreto Legislativo, a coordinarsi ed a cooperare con il personale dell'Amministrazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, in particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dall'Amministrazione, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determina la risoluzione del Contratto.

Tutto il personale adibito all'appalto dovrà essere inteso quale facente capo all'Appaltatore, sotto l'esclusiva responsabilità di quest'ultimo, sia nei confronti dell'Amministrazione sia di terzi, e dovrà essere in regola con tutta la normativa vigente in materia di lavoro.

L'Appaltatore dovrà rispettare tutta la normativa vigente in materia di protezione dell'impiego e della condizione di lavoro e applicabile in sede di esecuzione della prestazione di servizi oggetto dell'appalto e facendo riferimento all'Ispettorato del Lavoro competente.

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per la regolare

esecuzione del contratto e qualora non adempia la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione.

L'appaltatore è tenuto a rispettare, relativamente al personale utilizzato, gli obblighi retributivi e contributivi, le assicurazioni obbligatorie ed ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e diligenza (ad agire con correttezza) professionale ed è tenuto all'osservanza del vigente Codice di comportamento del Comune di Altamura, secondo quanto indicato all'art. 9, comma 2, lett. d).

ART. 15 - DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi da interferenza, allegato al presente capitolato di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'importo inerente i rischi da interferenza nell'esecuzione del presente appalto è pari ad Euro 415,00, così come indicato nel DUVRI.

ART. 16 - LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

Qualora nel corso dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto non vengano rispettati i livelli di servizio stabiliti nel Capitolato Tecnico, eccezione fatta per i casi di forza maggiore, si applicheranno le penali di seguito indicate:

PRESTAZIONE RICHIESTA	LIVELLI DI SERVIZIO	METODO DI VERIFICA	VALORE PENALE
Allestimento dei Sistemi e Avvio dei Servizi			
Allestimento della Sala del Consiglio comunale e installazione, configurazione e parametrizzazione delle componenti HW e SW con il nuovo sistema	Dismissione apparecchiature presenti in sala, nuovo allestimento. Installazione, parametrizzazione configurazione delle componenti HW e SW	Test di funzionalità	Dal 31 esimo giorno dalla stipula del contratto il 2 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo
Formazione del personale comunale	Rispetto del Piano di formazione dettagliato dall'appaltatore al fine di garantire l'avvio in esercizio del sistema integrato multimediale	Verifica rispetto piano di formazione da parte del RUP	250 euro ogni giornata formativa e di assistenza alla seduta non espletata
Assistenza e Manutenzione			
Assistenza da remoto	Assistenza telefonica sistemistica ed applicativa (help-desk) ed interventi di assistenza da remoto mediante collegamento in Virtual Private Network (VPN), durante la fascia di reperibilità stabilita. La risposta alla chiamata e la presa in carico della segnalazione dovrà avvenire entro 5 minuti dal primo tentativo di chiamata.	Verifica rispetto tempistiche di intervento da parte del RUP	500 euro per ciascuna chiamata non evasa
Sostituzione componente difettato,	Spedizione del componente difettato,	Verifica rispetto tempistiche di intervento	750 euro per mancata spedizione del

non funzionante e/o danneggiato	non funzionante e/o danneggiato a mezzo corriere espresso entro la giornata lavorativa successiva dalla segnalazione	da parte del RUP	componente funzionante entro i termini indicati
Risoluzione di guasti bloccanti, ovvero che impediscano la corretta prosecuzione della seduta	La risoluzione dei guasti bloccanti dovrà avvenire entro 24 ore dalla segnalazione	Verifica rispetto tempistiche di intervento	500 euro per ogni chiamata non evasa nei termini indicati
Trasmissione Video			
Riprese Audio - Video sedute	Streaming con trasmissione live ed on demand	Verifica trasmissione	1.000,00 euro per mancata trasmissione video delle sedute e relativa indicizzazione in tempo reale

ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, una o più prestazioni oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro Operatore Economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sulla garanzia fideiussoria.

ART. 18 – PAGAMENTI, FATTURAZIONE E TRACCIABILITA'

Il pagamento dell'importo complessivo per la fornitura del sistema integrato di conferenza completo audio-video sarà così corrisposto:

- La quota inerente l'intera fornitura delle componenti hardware sarà liquidata a fine lavori, previa verifica sui lavori eseguiti, comprensivo dei costi di installazione, collaudo, garanzia e manutenzione;
- La quota inerente i servizi inerenti la piattaforma in cloud per la gestione delle assemblee istituzionali e annessi servizi sarà liquidata annualmente;
- i costi per i servizi, ai sensi dell'art. 24 del presente Capitolato, saranno liquidati SOLO nel caso il servizio sia stato esplicitamente richiesto dall'Ente.

I corrispettivi verranno liquidati dietro presentazione di regolare fattura elettronica, intestata a Comune di Altamura – Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale – P.zza Municipio, nr. 1 Altamura, codice univoco UFWAI, secondo le regole dello split payment, ai sensi dell'art. 11 del presente Capitolato.

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni. A tal fine, l'appaltatore dovrà comunicare alla stazione appaltante, il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ed i nomi delle persone delegate ad operare su di esso.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG del presente affidamento, nonché riportare lo stesso codice IBAN indicato nella Dichiarazione del Conto Dedicato.

La fattura sarà liquidata solo quando sarà comprovata la sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.lgs 36/2023, nel caso il RUP ottenga un DURC che segnali un'inadempienza relativa al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore, il medesimo trattiene dall'importo della fattura l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento agli Enti previdenziali e assicurativi.

Sui pagamenti del canone annuale dovuti all'appaltatore ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.lgs 36/2023 sarà operata la ritenuta dello 0,50%. Dette ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previa acquisizione del DURC.

Saranno comunque eseguiti i vari riscontri amministrativi e contabili, richiesti dalle vigenti normative.

Nessun compenso extra verrà corrisposto che non sia espressamente previsto ed indicato preventivamente in fase di aggiudicazione.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs 36/2023 la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante PEC, con la quale verranno comunicati gli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni, nei seguenti casi:
 - a) frode nell'esecuzione delle prestazioni;
 - b) inadempimento alle disposizioni del Comune di Altamura riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;

- c) manifesta non conformità della fornitura rilevata in fase di collaudo;
 - d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
 - e) sospensione della fornitura/servizio da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
 - f) subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme regolanti il subappalto;
 - g) non rispondenza delle prestazioni effettuate alle specifiche del contratto;
 - h) rifiuto di sottostare alle penalità poste dall'art. 17 "Livello di Servizio e Penali";
 - i) mancata reintegrazione del deposito cauzionale, ove richiesto, ai sensi dell'art. 12 del presente Capitolato;
 - j) nel caso siano comminate penali per un valore complessivo superiore al 10% dell'importo del contratto;
 - k) nel caso le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n°136/2010 siano eseguite dall'appaltatore in difformità rispetto a quanto stabilito dalla medesima legge;
 - l) nel caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore negativo per due volte consecutive;
 - m) negli altri casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs 36/2023. acquisite e valutate negativamente le contro deduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, il Comune di Altamura dispone la risoluzione del contratto;
 - n) in caso di perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - o) qualsiasi altra causa disposta dalla legge, non contemplata in questo capitolato, che richiami la risoluzione del contratto;
 - p) documentata violazione dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012.
2. In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore avrà diritto ad ottenere solo la corresponsione del corrispettivo per le attività svolte fino alla data della risoluzione, limitatamente a quelle ritenute valide ed accettate dall'Amministrazione comunale, salvo compensazioni per il maggior danno subito dall'Amministrazione comunale secondo le norme comuni.
3. In caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore si impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

ART. 20 – RECESSO

Per il recesso si fa rinvio alla disciplina prevista dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, sia resa disponibile una convenzione CONSIP ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 avente ad oggetto le prestazioni del presente appalto con condizioni migliorative rispetto a quelle del contratto stipulato con l'appaltatore, l'Amministrazione comunale chiederà al contraente di adeguarsi alle condizioni della convenzione.

Nel caso in cui l'appaltatore non acconsenta, l'Amministrazione comunale, tenuto conto anche dell'importo per le prestazioni non ancora eseguite, avrà il diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 21 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI PRIVACY

L'appaltatore si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di privacy e ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016 (GDPR) al rispetto delle misure tecniche e organizzative adottate o che verranno adottate dalla stazione appaltante in adeguamento a tale normativa con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza.

In particolare l'appaltatore è tenuto:

- a) a non utilizzare la documentazione, le informazioni e i risultati delle attività per scopi diversi da quelli di cui al presente contratto;
- b) a garantire che il trattamento dei dati sia consentito esclusivamente a soggetti appositamente incaricati ai quali dovranno essere fornite precise e dettagliate istruzioni, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati ed effettuando al riguardo gli opportuni controlli;
- c) a non duplicare dati e programmi a cui è consentito l'accesso e a non creare autonome banche dati per finalità diverse da quelle contemplate nel presente contratto;
- d) alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio;
- e) a garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi di dati, notizie e informazioni circa atti o fatti di cui si è venuti a conoscenza a causa o nell'esercizio delle proprie funzioni;
- f) cifrare e pseudonomizzare i dati personali oggetto di trattamento da parte degli utilizzatori del software;

g) a cancellare, alla scadenza del contratto, i dati del Comune di Altamura a cui hanno avuto accesso.

Con successivo atto, che ne specifichi compiti e responsabilità, l'appaltatore verrà nominato Responsabile del trattamento e Amministratore di sistema. E' altresì facoltà della stazione appaltante nominare Amministratori di Sistema il personale coinvolto nel progetto, in funzione delle attività svolte. Le suddette nomine cessano automaticamente alla scadenza del contratto.

Qualsiasi utilizzo e trattamento dei dati e dei programmi improprio o non conforme alle disposizioni in materia di privacy comporta l'esclusiva e piena responsabilità dell'appaltatore.

L'appaltatore non potrà citare tra le proprie referenze, o effettuare comunicazioni pubblicitarie relative allo svolgimento del servizio oggetto d'appalto, senza avere preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta dalla stazione appaltante che dovrà altresì approvare il testo delle suddette comunicazioni.

Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per le finalità descritte nell'informativa, come sopra richiamata.

ART. 22 – VIGILANZA, CONTROLLI E VERIFICA CONFORMITA'

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del Contratto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del Servizio.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'Appaltatore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 23 – SERVIZI AGGIUNTIVI

Terminata la formazione gratuita Start-up in presenza per le prime 2 sedute di Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 5 del presente Capitolato, la ditta affidataria dovrà garantire, su richiesta dell'Ente entro le 48 ore antecedenti la seduta di Consiglio Comunale, la presenza in sede di un Operatore di Regia; il relativo compenso orario è indicato nel documento di gara.

L'Ente potrà altresì, alla scadenza del contratto con l'attuale affidatario del servizio di trascrizione digitale delle riunioni istituzionali dell'Ente, affidare alla ditta con ulteriore provvedimento la revisione delle trascrizioni di tutte le sedute di Consiglio Comunale e di altre eventuali riunioni e manifestazioni istituzionali sino al termine del presente affidamento, alla seguente tariffazione:

Tempi di consegna	Costo per ora di parlato (<i>durata effettiva dell'evento</i>)
Standard (5 gg. lavorativi)	€ 59,00
Fast (72 ore lavorative)	€ 69,00
Express (48 ore lavorative)	€ 89,00

I suddetti servizi aggiuntivi costituiscono solo opzione a favore dell'Ente.

ART. 24 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato Tecnico, si rinvia alle Leggi e Regolamenti in vigore, con particolare riferimento alle norme stabilite dal D.Lgs. 36/2023, le normative e regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici di rilevanza comunale, nazionale e comunitaria, in quanto applicabili e compatibili. Per i rapporti contrattuali non diversamente disciplinati da norme di diritto pubblico trova applicazione il codice civile.

ART. 25 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del Contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Bari.

E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai proponenti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura di affidamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Altamura, con sede in P.zza Municipio, nr. 1 70022 Altamura (BA), nella persona del Sindaco Prof. Vitantonio Petronella, PEC protocollo@pec.comune.altamura.it .

Il Responsabile del trattamento: Comune di Altamura, con sede in P.zza Municipio, nr. 1 70022 Altamura (BA), nella persona del Legale Rappresentante, il Sindaco Prof. Vitantonio Petronella.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO): Avv. Vincenza Pierri PEC: avvvincenzapierri@pec.ordineforense.salerno.it

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Altamura acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti necessari alle finalità del presente affidamento per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Altamura.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione del presente avviso di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.l, lettera b) del Regolamento UE 679/ 2016.

Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del Contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è meglio dettagliata con rimando a quella presente sul sito istituzionale che si intende per integralmente riassunta.